

사무용품 공급 계약서

제1조 (목적)

본 계약은 갑이 필요로 하는 사무용품의 공급에 관하여 갑과 을의 권리와 의무를 정함을 목적으로 한다.

제2조 (계약 기간)

본 계약의 기간은 2026년 1월 1일부터 2026년 12월 31일까지로 한다.

제3조 (공급 품목)

공급 품목과 규격은 별지 목록에 따른다. 목록의 변경은 서면 합의로 한다.

사무용품 공급 계약서

제4조 (발주 및 납품)

갑은 매월 첫째 주에 발주하고, 을은 발주일로부터 5영업일 이내에 납품한다.

제5조 (검수)

갑은 납품일로부터 3영업일 이내에 검수하고 결과를 을에게 통지한다.

제6조 (대금 지급)

갑은 검수 완료 후 익월 10일까지 대금을 지급한다.

사무용품 공급 계약서

제7조 (하자 처리)

을은 하자 통지를 받은 날부터 5영업일 이내에 교환 또는 환불한다.

제8조 (비밀 유지)

갑과 을은 본 계약과 관련하여 알게 된 상대방의 정보를 제3자에게 제공하지 아니한다.

제9조 (권리 양도 금지)

갑과 을은 상대방의 서면 동의 없이 본 계약상의 권리와 의무를 제3자에게 양도하지 못한다.

사무용품 공급 계약서

제10조 (손해 배상)

일방의 귀책으로 상대방에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상한다.

제11조 (계약의 갱신)

본 계약은 기간 만료일에 동일한 조건으로 1년간 자동으로 갱신된다.

② 갱신을 원하지 아니하는 당사자는 기간 만료일의 60일 전까지 상대방에게 서면으로 해지를 통보하여야 한다.

제12조 (분쟁 해결)

본 계약과 관련한 분쟁은 상호 협의로 해결하되, 협의가 이루어지지 아니한 경우 갑의 주소지 관할 법원을 관할로 한다.